

Registračný web EKP

Príručka pre externých používateľov

Verzia 3



Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

Obsah

Úvod	3
1. Registrácia organizácie (subjektu) a produktu	4
2. Inštalácia prostredia pre podpisovanie	11
3. Zmeny v registrácii	16
3.1 Prihlásenie	16
3.2 Zabudnuté heslo	17
3.3 Voľba režimu pre zmenu údajov organizácie	18
3.4 Voľba režimu pre zmenu údajov osôb	21
3.5 Voľba režimu pre zmenu osobných nastavení	25
4. Riešenie problémov	33



Registračný web EKP - Príručka pre externých používateľov

Úvod

Vlastnosti komunikácie prostredníctvom elektronického komunikačného portálu (EKP).

Komunikácia prostredníctvom EKP prebieha cez pripojenie na internet a vyznačuje sa vysokou mierou bezpečnosti. Samotná komunikácia je zabezpečená prostredníctvom komunikačného prostredia (modul externý klient), ktoré poskytuje SP, a. s., bezplatne.

Pred prvým použitím komunikácie prostredníctvom EKP zákazník sám vykoná registráciu v EKP, nastaví parametre komunikácie a zaregistruje osoby, ktoré budú komunikovať prostredníctvom EKP, pričom každej osobe priradí osobitné prihlasovacie meno, heslo a oprávnenia pre komunikáciu. Zákazník môže zadefinovať požiadavku na e-mailovú notifikáciu, čo znamená, že EKP na zadefinovanú e-mailovú adresu zašle správu o tom, že má pripravený výstup z prostredia SP, a. s., ktorý je možné prevziať.

Podávanie a preberanie súborov prostredníctvom EKP je možné s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu. To znamená, že používateľ (osoba, ktorá má oprávnenie na podaj elektronického podacieho hárku a Poštových poukazov na výplatu) vlastní kvalifikovaný certifikát, a tento musí byť danej osobe priradený v EKP. EKP v reálnom čase odosiela potvrdenie o prevzatí odoslaných údajov.

Technické podmienky na strane klienta pre komunikáciu cez EKP (Elektronický komunikačný portál) Slovenskej pošty, a.s. (SP).

Pre účely zamedzenia nepredvídateľných technických problémov u koncového používateľa EKP sú stanovené požiadavky na technické a programové vybavenie, ktoré majú byť splnené. Jedine za predpokladu ich úplného zabezpečenia je možné garantovať dostatočnú bezpečnostnú a výkonnostnú úroveň.

Výkonnostne nižšie konfigurácie nie sú odporúčané z hľadiska výkonnosti zariadenia, staršie verzie operačného systému Windows nie je povolené použiť z hľadiska definovaných požiadaviek na bezpečnosť.

Hardvérové vybavenie

Požiadavky na hardvérové vybavenie, ktoré je odporúčané pre využívanie EKP SP sú totožné s požiadavkami pre využívanie operačného systému Windows XP (<u>http://www.microsoft.com/slovakia/windows/xp/pro/evaluation/sysreqs.asp</u>). Tam uvedené požiadavky odporúčame chápať ako zámerne minimalizované, t.j. ak majú byť tieto počítače používané pre MS Office aplikácie, je vhodné zrealizovať upgrade na niektorú z aktuálne bežných konfigurácií.

Operačný systém

Odporúčame operačné systémy Windows XP, SP3 a vyššie.

Sieťové prepojenie

Minimálne požadované pripojenie do internetu je cez dial-up s rýchlosťou aspoň 64 kb/s. V prípade, že je sieťové pripojenie filtrované (napr. cez firewall), doporučujeme konzultovať situáciu s operátorom. Na firewalle musia byť povolené nasledujúce porty:

- o **80 http**
- o 443 https



Inštalácia potrebných komponentov

Pre správne prebehnutie procesov inštalácie a následného fungovania procesov podpisovania a vytvárania KEP je potrebná inštalácia nasledovných komponentov:

- NET Framework kompatibilný pre príslušný OS Windows, ktorý zákazník používa (príklad: WIN XP – Framework 2.0, 3.5)
- D.Signer / XAdES,
- SW poskytovaný ku KEP od certifikačnej autority

1. Registrácia organizácie (subjektu) a produktu

Registrácia subjektu sa vykonáva pred prvým použitím komunikácie cez EKP a vykonáva ju subjekt, ktorý ešte nie je zaregistrovaný v EKP (t.j. nemá pridelený Identifikátor subjektu - IDS).

1.1 Spustenie registračného webu

Úvodná stránka registračného webu sa zobrazí po kliknutí na link <u>http://ekp.posta.sk/pps/RegistrationWeb/</u>

POŠTA	ه
Sledovanie zási	elok Pošty PSČ Cennik eSlužby ePodaci hárok
	Elektronický komunikačný portál
A specific call con- ference that the set of the test of the content of the set of the set of the content of the set of the content of the c	Elektronický komunikačný portál (EKP) je určený pre registrovaných zákazníkov na komunikáciu so Slovenskou noštnu a s
	EKP umožňuje
Version and the set of the term	 vkladanie dokumentov podpisaných elektronickým podpisom do interných systemov Slovenskej postý, a. s. preberanie výstupných dokumentov zo spracovania z interných systémov Slovenskej pošty, a. s.
	Pre komunikáciu s EKP je potrebné sa zaregistrovať a nainštalovať aplikáciu externý klient.
	Externý klient pre vytváranie, podaj a preberanie súborov poštových poukazov kliknite TU Externý klient pre podaj a preberanie súborov elektronických podacich hárkov a preberanie eReportov
	o stave zásielok kliknite TU
3 23 251 12 254	V prípade, že Vašu žiadosť o registráciu budete chcieť podpísať elektronickým podpisom a nemáte ešte
Contraction (Contract) (Contract)	nainštalované príslušné komponenty, kliknite na Inštalácia podpisovania
•	Pre zmenu údajov osôb, údajov organizácie a osobných nastavení je potrebné sa najskôr prihlásiť a následne
Priblécopio Pogist	vybrať niektorů z položiek nížšie. Pre zmenu údajov osôb komunikujúcich prostredníctvom EKP kliknite na Zmena údajov osôb
Frinaseine	Pre zmenu údajov organizácie kliknite na Zmena údajov organizácie Dre zmenu údajov ujeňsnich se k Veňaj eseho pricedenie eleke zmenu sediškétu a zmenu keele kliknite na
	Pre zneno udajov viazučich sa k vasej osobe, prirauene alebo zneno čeninkaju a znenu nesla klikilite na Zmena osobných nastavení
	Priručka pre uživatelov
	Podmienky pre poskytovanie služieb cez EKP

Zákazník-registrátor klikne tlačidlo "Registrácia", resp. na linku zaregistrovať. Zobrazí sa stránka Žiadosť o používanie Elektronického komunikačného portálu.



Žiadosť o používanie Elektronického komunikačného portálu

	Požadovaná forma odoslania žia	adosti	
	Bez použitia KEP	S použitím KEP 〇	?
	Žiadateľ		
	IČO/Dátum narodenia	?	
	IČ DPH		
	DIČ		
	Adresa sídla		
	Ulica		
	Popisné číslo		
	PSČ		
	Obec/Mesto		
	Notifikačný mail		
	Kontaktná osoba		
	Telefón		
	Služby/produkty využívajúce ko	omunikáciu prostredníctvom EKP	
	Dostupné služby/produkty	Požadované služby/produkty	
	Poštový poukaz na výplatu Elektronický podací hárok Poštový poukaz na účet/ekonomick eReporty	ý > < <	
E	Bezpečnostný kód		
			Ukončiť Ďalej >

1.2 Zadanie údajov organizácie, označenie produktu

Zákazník-registrátor vyberie formu odoslania žiadosti (bez použitia KEP/s použitím KEP). V prípade odoslania žiadosti s použitím KEP musí mať zákazník nainštalované potrebné komponenty pre podpisovanie. (bod 2)

Zákazník-registrátor zadá potrebné údaje (polia pre povinné údaje sú orámované červenou farbou) a vyberie služby/produkty (prostredníctvom tlačidiel >>, >), pre ktoré chce aktivovať komunikáciu cez EKP.

Po vložení údajov a bezpečnostného kódu klikne na tlačidlo "Ďalej".





1.3 Vloženie údajov osôb a nastavenie oprávnení osôb

Po zobrazení stránky *Údaje osoby komunikujúcej prostredníctvom EKP* zákazník-registrátor vloží potrebné údaje osôb, ktoré budú komunikovať cez EKP (polia pre povinné údaje sú orámované červenou farbou).

Sledov	anie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
liadost	' o použív	vanie E	Elektron	ického ko	omunikači	ného portálu
			Údaje osoby ko	omunikujúcej prostre	dnictvom EKP	
	Zadajte men	o, priezvisko,	Meno	Ján		
	a stlačte 'Ove	erit".	Priezvisko	Malý		
	Následne po	kračujte vo	Prihlasovacie me	eno maly		
	položiek. Pre údajov osoby	uloženie / vo formulári	Mail	malyj@gm	ail.com ?	Overit'
	stlačte 'Uloži dokončenie s stlačte 'Ďalej	t". Pre spracovania ".	Heslo	******	••• <mark>?</mark>	
	<u>Ďalšia osoba</u>	1	Overenie hesla			
	lán Malú		Nastavenie po	žadovaných oprávne	ení osoby	
	Zobraziť I C	Odstrániť				
			Dostupné opráv	vnenia	Požadov	vané oprávnenia
			Preberanie výstu Odoslanie dávky El. podaci hárok El. podaci hárok - Preberanie výstup	pov PPnaV PPnaV - preberanie výstupov - odoslanie pov PPnaU	 eReporty eReport Zmena úd 	listy xpres zásielky / baliky dajov osôb dajov organizácie
			Chcete pokračova nastavení notifiká	ať v ácií?		Áno Nie
			Nastavenie pre no	otifikácie		
			 ■ eReporty ■ Preberanie vý ■ eReporty - ■ eReporty - 	stupov listy expres zásielky / bal	iky	notifikovať všetko Notifikovať prvý
						Úložiť

Po vložení údajov meno, priezvisko, prihlasovacie meno a mail klikne na tlačidlo "Overiť"; systém overí, či neexistuje iná osoba s rovnakým prihlasovacím menom, ak nie, dovolí pokračovať vo vypĺňaní ďalších údajov. Ak pre zadané údaje už v EKP existuje osoba v EKP systém zobrazí hlásenie "Osoba existuje v EKP. Chcete pokračovať v jej priradení ku subjektu?" Ak zákazník stlačí "nie", systém vymaže doteraz zadané údaje a zákazník vyplní nové údaje osoby, ak stlačí "áno" môže pokračovať v zadávaní údajov. V tomto prípade môže jedna osoba komunikovať za viac subjektov. Následne nastaví



oprávnenia pre danú osobu. Polia pre nastavenie oprávnení sú dostupné podľa toho, ako boli označené produkty na predchádzajúcej stránke. Každý zákazník musí mať v EKP zaregistrovanú aspoň jednu osobu s oprávneniami na zmenu údajov osôb a na zmenu údajov organizácie. Po nastavení oprávnení má zákazník možnosť nastaviť zasielanie notifikácií pre jednotlivé produkty/služby použitím voľby "áno", resp. "nie". Po priradení oprávnení a po nastavení notifikácií osobe, je potrebné zadané údaje uložiť použitím voľby "Uložiť". Po uložení údajov klikne na tlačidlo "Ďalšia osoba" ak chce vložiť údaje ďalšej osoby. V prípade, že boli vložené údaje všetkých osôb, klikne na tlačidlo "Ďalej". Systém vygeneruje vyplnenú *Žiadosť o používanie Elektronického komunikačného portálu.*

†	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePoo	lací hárok
Žia	dosť o pou	žívanie Elek	tronické	eho komu	unikačn	ého p	ortálu
		Prehľad					
		Subjekt					
		Názov:	Ján M	alý			
		IČO:	10101	010			
		IČ DPH:					
		DIČ:					
		Ulica:	Horná	5			
		Obec/Mesto:	Bansk	á Bystrica			
		Notifikačný mail:	malyj@	⊉gmail.com			
		Kontaktná osoba:	Malý				
		Telefón:	09031	23456			
		Služby/produkty	/				
		Poštový poukaz na účet/ekor Poštový poukaz na výplatu Elektronický podací hárok eReporty	nomický				
		Osoby					
		Meno:	Ján				
		Priezvisko:	Malý				
		Prihlasovacie meno:	maly				
		Notifikačný mail:	malyj@	⊉gmail.com			
	c	právnenia					
	e C C	Reporty listy Report expres zásielky / balíl právnenie na zmenu údajov právnenie na zmenu údajov	ky osôb subjektu				
	Ν	otifikácie					
	e	Reporty - expres zásielky / k	oalíky	Notifikovať prvý			
	6	Reporty - listy		Notifikovať všetko			
					Ukončiť	< Späť	Poslať



1.4 Odoslanie žiadosti (registračného formulára)

Ďalší postup závisí od toho, či zákazník-registrátor disponuje kvalifikovaným certifikátom, ktorý mu umožňuje podpísať registračný formulár kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP).

a) v prípade použitia KEP-u klikne na tlačidlo "Podpísať a poslať" a pokračuje v podpisovaní dokumentu.

	Upozornenie
Žiadosť musí byť podpísaná cer	tifikátom osoby priradenej k zákazníkovi ako prvá v porac
	OK
Názov:	Registrátor
IČO:	04041970
IČ DPH:	
DIČ:	
Ulica:	Dlhá 5
Obec/Mesto:	Banská Bystrica
Notifikačný mail:	ratkovska.jana@slposta.sk
Kontaktná osoba:	Ján Registrátor
Telefón:	0100002020
Služby/produkt	y
Poštový poukaz na účet/eko	nomický
Poštový poukaz na výplatu	

ổ D.Signer/XAdES		X
🗼 Dokument nie je podpísaný 🛛 📓 🗙		0
Žiadosť o komunik		
Žiadosť o komunikáciu cez EKP_RegForm_v02		
Formulár žiadosti 		Ĩ
<	>	1
☐ Zalomiť text	Xml dáta Verifikačné dáta	
	Podpísať OK Storno	



Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

Strana: 10/33

🎯 Výber certifikátu				
Vyberte certifikát, ktorý chcete použíť. Pre kvalifikovaný certifikát, vydaný akreditovar Overte platnosť vybraného podpisového c	vytvorenie zaručenéh nou certifikačnou auto ertifikátu na základe n	o elektronického poc ritou. slevantných verejne o	lpisu musí byť po dostupných inforn	užitý nácií o revokácii
(aktuálne platný zoznam zrušených certifik elektronického podpisu!	átov). Použitie neplatr	iého certifikátu má za	následok vytvor	enie neplatného
Potvrdením výberu certifikátu podpíšete d	okument!			
Vydaný pre 🔼	Vydavateľ	e e	Platný do	15.05
milusidu siyk	T.CA - quameu Cert	ncation sourceing,	10, 11, 2012 12,	40.00
		Zobraziť certifikát	ОК	Storno
D.Signer/XAdES				
🎝 Dokument bol podpísaný 🛛 🔒	×			0
Žiadosť o komunik				
Žiadosť o komunikáciu cez EKP_RegFo	rm_v02			
Formulár žiadosti Typ Formulára: Registracia Kontaktná Osoba: Ján Registrátor Kontaktná Osoba Telefór: 0100002020)			
== nformácie o Subjektu=== Názov: Registrátor IČD: 04041970 DIČ: IC DPH: Ulica: Dhá Súgisné Číslo: 5 PSČ: 97401 Obec: Banská Bystrica Notříkačný Mail: ratkovska.jana@slpost. Typ Zmery. Přídanie	a.sk			×
<				>
🔲 Zalomiť text		×r	nIdáta Ve	rifikačné dáta
		Podpísať	ок	Storno

b) ak nebude použitý KEP, klikne na tlačidlo "Poslať".



Ukončenie registrácie

Registračný web potvrdí úspešné odoslanie registračného formuláru v elektronickej forme oznamom

Žiadosť bola prijatá na spracovanie



Zákazník-registrátor klikne na tlačidlo "Ukončiť".

2. Inštalácia prostredia pre podpisovanie

			Inform	nácie Kariéra Ma	apa stránky Kontakty EN	
A Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok	
	Elektronický komu poštou, a. s. EKP umožňuje: • vkladanie doku • preberanie výs Pre komunikáciu • • Externý klient	cký komui unikačný portál (EKP umentov podpísanýc stupných dokumento s EKP je potrebné se pre vytváranie, poda	nikačný port) je určený pre registrov h elektronickým podpiso v zo spracovania z inter n zaregistrovať a naista a preberanie súborov p	άΙ aných zákazníkov na k om do interných systém ných systémov Sloven: alovať aplikáciu externý poštových poukazov l ivěh podetcih bárkov:	tomunikáciu so Slovenskou tov Slovenskej pošty, a. s. skej pošty, a. s. * klient. kliknite TU	
	o stave zásielok kliknite TU V prípade, že Vašu žiadosť o registráciu budete chcieť podpísať elektronický podpisom a nemáte ešte nainštalované príslušné komponenty, kliknite na Inštalácia podpisovania					
Prihlásenie Registrácia	vybrať niektorú z r Pre zmenu údajov Pre zmenu údajov Pre zmenu údajov Zmena osobných Prfručka pre užíva Podmienky pre p eReklamačný list	položiek nižšie. v osôb komunikujúcia v organizácie kliknite v viažucich sa k Vaše nastavení ateľov sskytovanie služieb o	h prostredníctvom EKP na Zmena údajov organ ji osobe, priradenie alet ez EKP	kliknite na Zmena úda izácie po zmenu certifikátu a z	jov osôb rmenu hesla kliknite na	

	Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica	Verzia: v03
	Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov	Strana: 12/33

Používateľ EKP klikne linku Inštalácia podpisovania. Zobrazí sa stránka Komponenty podpisovania.

Slovenská	DŠTA				Informácie	Kariéra	Mapa stránky	Kontakty	EN
A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník		e Služby	el	Podací háro	k
In Zz (r	omponenty podpis štalácia D.Signer/XAdES • D.Signer/XAdES avedenie novej podpisovej politiky a základe operačného systému p • Podpisová politika (32 bit OS) • Podpisová politika (64 bit OS)	Sovania v pomocou importu do re o inštalácii D.Signer/XAd	gistrov dES)						
								Ukond	it'

Používateľ nainštaluje D.Signer/XAdES. Inštalácia spočíva v kliknutí na príslušnú linku, po ktorom nasleduje samotný proces inštalácie príslušného komponentu, ktorý vyžaduje od používateľa potvrdenie jednotlivých akcií. Niektoré internetové prehliadače neumožňujú spustenie inštalácie komponentu priamo z webu, v týchto prípadoch je potrebné komponenty uložiť a následne spustiť z adresára, do ktorého boli uložené.

2.1 Inštalácia D.Signer/XAdES

Inštalácia a následné použitie produktu "D.Signer/XAdES" je potrebné vtedy, ak klient bude predpokladať v rámci používania aplikácie "Externý klient" na pracovnej stanici koncového používateľa aktívne vytvárať KEP, t.j. podpisovať elektronické dokumenty svojím kvalifikovaným elektronickým podpisom.

Samotná inštalácia sa zaháji stiahnutím inštalačného programu a jeho spustením, čo používateľ vykoná stlačením tlačidla "Spustiť".

Chcete spustiť alebo uložiť súbor DSigXadesSetup.msi (16,1 MB) z lokality dev-pps ?							
🕐 Tento typ súboru by mohol poškodiť váš počítač. Spustiť Uložiť 🔻							
Podľa bezpečnostných nastavení môže systém vyžiadať opakované potvrdenie spustenia inštalačného programu. Používateľ znovu stlačí tlačidlo "Spustiť" .							
Sťahovanie položky DSigXadesSetup.msi sa dokončilo.	Spustiť	Otvoriť priečinok	Zobraziť sťahované súbory	/ ×			

Následne sa spustí sprievodca inštaláciou. Pre pokračovanie je potrebné stlačiť tlačidlo "Next" (Ďalej).



Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov Stran

8	D.Signer/XA	dES v2.0.0.0 w	vith plugins	×
Welcome to t plugins Setup	he D.Signe o Wizard	r/XAdes v2	.0.0.0 with	
The installer will guide plugins on your compu	you through the ste ter.	ps required to insta	ll D.Signer/XAdES v2	.0.0.0 with
WARNING: This comp Unauthorized duplicati or criminal penalties, a	outer program is pro on or distribution of nd will be prosecute	tected by copyright this program, or any ed to the maximum e	law and international y portion of it, may resu extent possible under t	treaties. ult in severe civil the law.
		Cancel	< Back	Next >

Používateľ môže, ale nemusí zmeniť predvolený adresár pre inštaláciu a pokračuje stlačením tlačidla "Next" (Ďalej).

D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with pluging	; – – ×						
Select Installation Folder	_						
The installer will install D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with plugins to the following folder. To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it below or click "Browse".							
<u>Folder:</u> C:\Program Files (x86)\Ditec\DSigXades\	Browse Disk Cost						
Install D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with plugins for yourself, or for anyone w Everyone Just me	ho uses this computer:						
Cancel < Back	Next >						

Používateľ si prečíta licenčnú zmluvu a zvolí možnosť "I Agree" (Súhlasím), potvrdí tlačidlom "Next" (Ďalej).



Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

ø	D.Signer/X/	AdES v2.0.0.0 with plugins 🛛 🗕 🗖 🗙						
Li	License Agreement							
Ple Ag	Please take a moment to read the license agreement now. If you accept the terms below, click "I Agree", then "Next". Otherwise click "Cancel".							
	Licenčná zmluva Licenčná zmluva uzavretá podľa zákona č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach a súvisiacich s autorským právom v úplnom znení (ďalej len "autorský zákon") (ďalej len "zmluva") 							
	Táto Zmluva je uzatvorená medzi spoločnosťou							
	Obchodné meno: DITEC	ac Y						
	◯ I Do Not Agree	● I Agree						
		Cancel < Back Next >						

Na záver používateľ potvrdí inštaláciu tlačidlom "Next" (Ďalej).

₿	D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with plugins 🛛 – 🗖	x
Confirm	Installation	
The installer i	is ready to install D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with plugins on your computer. to start the installation.	
	Cancel < Back Next >	

O úspešnej inštalácii je používateľ informovaný správou v okne, ktoré sa uzatvorí stlačením tlačidla "Close" (Zavrieť).



Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

🛃 D.S	igner/XAdES v2.0.0.0 with plugins	- 🗆 🗙
Installation Comp	lete	
D.Signer/XAdES v2.0.0.0 with Click "Close" to exit.	h plugins has been successfully installed.	
Please use Windows Update	to check for any critical updates to the .NET Framewor	k.
	Cancel < Back	Close

2.2 Odinštalovanie komponentov podpisovania

Odinštalovanie komponentov podpisovania sa uskutoční štandardnými nástrojmi systému Windows – Ovládací panel – Pridanie alebo odstránenie programov v opačnom poradí ako boli nainštalované.



Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

3. Zmeny v registrácii

Zmeny v nastaveniach údajov organizácie (subjektu) a osôb môže vykonávať len prihlásená osoba s oprávneniami na vykonanie príslušnej zmeny.

3.1 Prihlásenie

Zákazník klikne na link http://ekp.posta.sk/pps/RegistrationWeb/. Zobrazí sa stránka



Zákazník-registrátor klikne na tlačidlo "Prihlásenie". Zobrazí sa stránka Prihlásenie.

A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cennik	eSlužby	ePodací hárok
		Prihlásenie	!			
		Prihlasovacie meno				
		Heslo [?		
		Prihlásiť Ukonč	sit'			



Zákazník-registrátor vloží prihlasovacie meno a heslo osoby, ktorá má oprávnenie na vykonávanie zmien a klikne na tlačidlo "Prihlásiť".

3.2 Zabudnuté heslo

V prípade, ak zákazník-registrátor zabudne heslo, klikne na tlačidlo "Zabudnuté heslo".

•	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
		Zabudnuté	heslo			
		Vyplňte položky tak, a a stlačte "Odoslat". Po uvedený mail. Prihlasovacie meno	ko sú evidované v s o overení systém po	systéme EKP všle heslo na		
		Mail				
		Ukončiť Odosl	ať			

Vloží prihlasovacie meno a mail osoby tak ako sú evidované v systéme EKP a stlačí "Odoslať". Po overení systém pošle heslo na uvedený mail.



Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

Strana: 18/33

3.3 Voľba režimu pre zmenu údajov organizácie

Po prihlásení môže zákazník zmeniť adresné údaje organizácie a priradené produkty, pre ktoré využívate komunikáciu prostredníctvom EKP

Zákazník-registrátor klikne na linku Zmena údajov organizácie

eReklamačný list

Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cennik	eSlužby	ePodací hárok
	Elektron	ický komu	inikačný port	tál	
	Elektronický kom poštou, a. s. EKP umožňuje: • vkladanie dok • preberanie vý Pre komunikáciu • Externý klient • Externý klient • stave zásie	unikačný portál (EK umentov podpísaný stupných dokumení s EKP je potrebné s pre vytváranie, poc pre podaj a prebera lok kliknite TU	P) je určený pre registrov rch elektronickým podpiso ov zo spracovania z inter sa zaregistrovať a nainšta laj a preberanie súborov j anie súborov elektronick	vaných zákazníkov na ko om do interných systémo rných systémov Slovensł alovať aplikáciu externý ł poštových poukazov kl ých podacích hárkov a	munikáciu so Slovenskou ov Slovenskej pošty, a. s. kej pošty, a. s. dient. iknite TU preberanie eReportov
 = = = = = = =	V prípade, že Va nainštalované prí	šu žiadosť o registra slušné komponenty	áciu budete chcieť podpís , kliknite na Inštalácia po	sať elektronickým podpis dpisovania	om a nemáte ešte
Prihlásenie Registrácia	Pre zmenu údajo vybrať niektorú z Pre zmenu údajo Pre zmenu údajo Pre zmenu údajo Zmena osobných	v osôb, údajov orga položiek nižšie. v osôb komunikujúc v organizácie kliknii v viažucich sa k Va nastavení ateľov	nizácie a osobných nasta ich prostredníctvom EKP e na Zmena údajov orgai šej osobe, priradenie alet	avení je potrebné sa najs ⁹ kliknite nežemena údajo nizácie bo zmenu certifikátu a zn	ikôr prihlásiť a následne v osôb nenu hesla kliknite na
	Podmienky pre p	oskytovanie služieb	cez EKP		



Vloženie Identifikátora subjektu

Zákazník-registrátor vloží Identifikátor subjektu, ktorý mu bol pridelený a oznámený e-mailom pri prvej registrácii a stlačí tlačidlo "overiť". Systém overí existenciu subjektu a vyplní polia formulára aktuálnymi údajmi subjektu.

b				Inform	ácie Kariéra Map	a stránky Kontakty
POŠTA						
	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
						Ján Malý <mark>Odhlá</mark> s
Žiad	losť o použ	ívanie El	ektronic	kého kom	unikačné	ho portáli
Zme	ena údajov s	subjektu				
	Vyplňte ider subjektu a s 'Overit' Nát	ntifikátor stlačte sledne	ntifikátor subjektu	r3wDZwZS	?	Overiť
	pokračujte v požadovane	√ýberom Po; ∋j formy	iadovaná forma od	oslania žiadosti		
	odoslania ži požadovano údajov a pri	iadosti a pu zmenou radopých	≀ použitia KEP	s	použitím KEP 🔿	?
	služieb/proc	luktov. Žia	dateľ J	án Malý		
		IČC nar)/Dátum odenia	0101010	?	
		IČ I	ЭРН			
		DIČ	;			
		Ad	resa sídla			
		Ulio	a H	lorná		
		Pop	visné číslo 5			
		PS	õ 9	7401		

Zmena údajov organizácie

Zákazník opraví údaje, prípadne priradenia služieb, vyplní kontaktnú osobu a telefón a klikne na tlačidlo "Ďalej".

V prípade, ak zákazník-registrátor priradí subjektu nové služby, systém v ďalšej obrazovke ponúkne formulár pre aktualizáciu údajov osôb – ku každej službe musí byť priradená aspoň jedna osoba, ktorá



Strana: 20/33

má oprávnenie komunikovať za danú službu. Po priradení novej služby má zákazník – registrátor možnosť nastaviť zasielanie notifikácií príslušnej osobe.

Žiadosť o používanie Elektronického komunikačného portálu Zmena údajov subjektu

	Údaje osoby komunikuj	úcej prostredníctvom	EKP	
Zadajte meno, priezvisko, prihlasovacie meno a mail a stlačte 'Overit''. Následne pokračujte vo vypĺňaní prístupných položiek. Pre uloženie údajov osoby vo formulári stlačte 'Uložit''. Pre dokončenie spracovania	Meno Priezvisko Prihlasovacie meno Mail		2	Overit'
stlačte 'Ďalej''.	Heslo		?	
<u>Ďalšia osoba</u>	Overenie hesla			
Ján Malý Zobraziť Odstrániť	Nastavenie požadovany	ých oprávnení osoby		
Ján Veľký Zobraziť I Odstrániť	Dostupné oprávnenia		Požadované oprávr	nenia
		>>		
	Chcete pokračovať v nastavení notifikácií?			Áno
				Uložiť

V prípade, ak zákazník požaduje priradiť novú službu už existujúcim osobám klikne na tlačidlo "Zobraziť" uvedené pri osobe, ktorej chce oprávnenie pre danú službu priradiť. V prípade, ak zákazník požaduje priradenie novej služby novej kontaktnej osobe, pokračuje vyplnením údajov o tejto osobe analogicky ako v kap. 1.3

Po aktualizácii údajov osôb klikne na tlačidlo "Ďalej". Zobrazí sa prehľad údajov.

Odoslanie žiadosti

Po odkontrolovaní zobrazených údajov (zmeny sú zvýraznené farebne) klikne na tlačidlo "Poslať" ak zmenu vykonáva bez použitia KEP alebo "Podpísať a poslať", ak vykonáva zmenu s použitím KEP. V prípade použitia KEP pokračuje podpísaním dokumentu, analogicky ako v bode 1.4.a.



Ukončenie práce

Registračný web potvrdí úspešné odoslanie zmenového formuláru v elektronickej forme oznamom "Žiadosť bola prijatá na spracovanie".

A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cennik	eSlužby	ePodací hárok
						Ján Malý Odhlásiť
Žia Zm	dosť o použí ena údajov s	vanie Ele ubjektu	ktronick	ého kom	unikačné	ho portálu
Žiadosť k	pola prijatá na spracovanie.					
						Ukončiť

Zákazník klikne na tlačidlo "Ukončiť".

Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.

3.4 Voľba režimu pre zmenu údajov osôb

Zákazník-registrátor klikne na linku Zmena údajov osôb

sionenský POŠTA				Informácie	Kariéra	Mapa stránky	Kontakty	EN
A Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník		eSlužby	e	Podací hárok	¢
	Elektronický kom poštou, a. s. EKP umožňuje: • vkladanie dok • preberanie vý Pre komunikáciu • Externý klient • stave zásie	ický komu unikačný portál (EKF umentov podpísanýc stupných dokumento s EKP je potrebné sa pre vytváranie, pode pre podaj a preberau lok kliknite TU Su žiadosť o registráť	nikačný) je určený pre re h elektronickým v zo spracovania a zaregistrovať a j a preberanie sú nie súborov elekt ciu budete chcieť	portál egistrovaných podpisom do 1 z interných s nainštalovať iborov pošto ronických p podpísať ele	i zákazníkov ná interných syste systérnov Slove aplikáciu exter vých poukazo odacích hárko ktronickým poo	a komunikáciu émov Slovens enskej pošty, a mý klient. vy kliknite TU ov a preberan dpisom a nem	u so Slovensku ikej pošty, a. s a. s. iie eReportov áte ešte	ou 5. 7
(~~~~,	nainštalované pri	slušné komponenty,	kliknite na Inštala	ácia podpisov	ania		-10	
Prihlásenie Registrácia	Pre zmenu údajo vybrať niektorú z Pre zmenu údajo Pre zmenu údajo Pre zmenu údajo Zmena osobných	v osob, udajov orgar položiek nižšie. v osôb komunikujúci v organizácie kliknite v viažucich sa k Vašo nastavení	izacie a osobnýc ch prostredníctvo na Zmena údajo ej osobe, prirade	n nastavení j m EKP kliknit v organizácie nie alebo zme	e potrebne sa te na <mark>Zmena ú</mark> enu certifikátu a	najskor prihlá: I <mark>dajov osôb</mark> a zmenu hesla	sit a nasledne	3
	Príručka pre užív Podmienky pre p eReklamačný list	ateľov oskytovanie služieb o	cez EKP					



Vloženie Identifikátora subjektu a údajov organizácie

Zákazník-registrátor vloží Identifikátor subjektu, ktorý mu bol pridelený pri prvej registrácii a stlačí tlačidlo "overit" . Systém overí existenciu subjektu a vyplní polia formulára aktuálnymi údajmi subjektu. Zákazník vyplní kontaktnú osobu a telefónne číslo.

Následne pokračuje výberom požadovanej formy odoslania žiadosti (bez použitia KEP alebo s použitím KEP) a prípadne požadovanou zmenou údajov a priradených služieb/produktov.

Vyplňte identifikátor subjektu a stlačte 'Overit'' Následne	Identifikátor subjektu	r3wDZwZS	3 2	Overiť
pokračujte výberom požadovanej formy	Požadovaná forma	odoslania žiadosti		
odoslania žiadosti a požadovanou zmenou	Bez použitia KEP 🤅		S použitím KEP \bigcirc	?
udajov a priradených služieb/produktov.	Žiadateľ	Ján Malý		
	IČO/Dátum narodenia	10101010	?	
	IČ DPH			
	DIČ			
	Adresa sídla			
	Ulica	Horná		
	Popisné číslo	5		
	PSČ	97401		
	Obec/Mesto	Banská Bystrica		
		mahu @ maail aam		-
	Notifikačný mail	maiyj@gmail.com	1	
	Kontaktná osoba			
	Kontaktna osoba Telefón			

Služby/produkty využívajúce komunikáciu prostredníctvom EKP

Dostupné služby/produkty		Požadované služby/produkty
	>> > <	Poštový poukaz na výplatu Elektronický podací hárok Poštový poukaz na účet/ekonomický eReporty

Ukončiť	Ďalej >
---------	---------

Po vložení údajov klikne na tlačidlo "Ďalej".



Úprava údajov osôb

V obrazovke Zmena údajov osôb zákazník

- zadá údaje novej osoby (zadá meno, priezvisko, prihlasovacie meno a mail, stlačí "Overiť" a následne pokračuje vo vypĺňaní prístupných položiek, nastavení oprávnení a nastavení notifikácií); Pre uloženie údajov osoby vo formulári stlačí "Uložiť"
- modifikuje údaje osôb, alebo zruší osoby, ktoré sú už k subjektu priradené výberom v ľavej strane formulára.

Žiadosť o používanie Elektronického komunikačného portálu Zmena údajov osôb

Zedette secone antienstelle	Údaje osoby komuniku	ijúcej prostredníctvor	n EKP		
prihlasovacie meno a mail a stlačte 'Overit'.	Meno	Ján Melý			
Následne pokračujte vo vypĺňaní prístupných	Priezvisko	ivialy maly			
položiek. Pre uloženie údajov osoby vo formulári	Mail	malyj@gmail.co	m	?	Overiť
stlačte 'Uložit''. Pre dokončenie spracovania stlačte 'Ďalej''.					
<u>Ďalšia osoba</u>	Nastavenie požadova	ných oprávnení osoby	/		
Ján Malý	Dostupné oprávnenia		Požadov	ané oprávnenia	
Zobraziť Odstrániť					
Ján Veľký		>>	El. podaci El. podaci	í hárok - odoslanie í hárok - preberani	e výstupov
Zobraziť Odstrániť			eReporty eReport e	listy xpres zásielky / ba	alíky
			Odoslanie	e výslupov PPnav e dávky PPnaV je výstupov PPnaU	,
		<	Zmena úd Zmena úd	lajov osôb lajov organizácie	
		<<			
Nastavenie	pre notifikácie			Ano	NIE
Elektronic	ký podací hárok				notifikovať
⊟ Prebera ⊡ Potv	inie vystupov rdenie o príime zásielo	k		Notifikovať v	šetko 🗸
⊞eReporty					notifikovať
⊡PP na výp	latu			\checkmark	notifikovať
⊡ Prebera ⊡ Vvist	inie výstupov upy z prevzatia			Notifikovať v	šetko 🗸
⊡ Výst	upy z príjmu			Notifikovať v	šetko 🗸
⊟ Výst	upy z vyúčtovania			Notifikovať v	šetko 🗸
⊡PP na úče ⊞ Prebera	vekonomický inie výstupov			\checkmark	notifikovať
					Uložiť
			Ukončiť	< Späť	Ďalej >



Pre uloženie údajov osoby vo formulári stlačí "Uložiť".

Pre dokončenie spracovania stlačí "Ďalej". Zobrazí sa prehľad údajov (zmeny sú vyznačené farebne).

Po odkontrolovaní zobrazených údajov klikne na tlačidlo

"Poslať", ak zmenu vykonáva bez použitia KEP alebo

"Podpísať a poslať", ak vykonáva zmenu s použitím KEP. V prípade použitia KEP pokračuje podpísaním dokumentu, analogicky ako v bode 1.4.a.

Ukončenie práce

Registračný web potvrdí úspešné odoslanie zmenového formulára v elektronickej forme oznamom "Žiadosť bola prijatá na spracovanie".

Stores ki Stores Sta				Informácie	Kariéra N	tapa stránky Kontakty EN
Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník		eSlužby	ePodací hárok
Žiadosť o použí Zmena údajov o Žiadosť bola príjatá na spracovanie.	vanie Ele osôb	ktronic	kého k	omur	nikačn	Ján Maiý Odhlásiť Iého portálu Ukončiť

Zákazník klikne na tlačidlo "Ukončiť".

Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.



3.5 Voľba režimu pre zmenu osobných nastavení

Zákazník-registrátor klikne na linku Zmena osobných nastavení

RANK SO POŠTA			Inform	nácie Kariéra Map	a stránky Kontakty EN
Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
	Elektroni	cký komu	nikačný port	ál	
	Elektronický komu poštou, a. s. EKP umožňuje: • vkladanie doku • preberanie výs Pre komunikáciu s • Externý klient j • Externý klient j • o stave zásiel V prípade, že Vaš nainštalované prís	unikačný portál (EKP urmentov podpísanýc stupných dokumento s EKP je potrebné sa pre vytváranie, poda pre podaj a preberar jok kliknite TU u žiadosť o registrác slušné komponenty,) je určený pre registrov h elektronickým podpis- v zo spracovania z intel a zaregistrovať a nainšti j a preberanie súborov nie súborov elektronick súborov elektronick siu budete chcieť podpís kliknite na Inštalácia po	vaných zákazníkov na ko om do interných systémo ných systémov Slovensk alovať aplikáciu externý k poštových poukazov kli ých podacich hárkov a sať elektronickým podpise dpisovania	munikáciu so Slovenskou v Slovenskej pošty, a. s. cej pošty, a. s. tlient. iknite TU preberanie eReportov om a nemáte ešte
Prihlásenie Registrácia	Pre zmenu údajov vybrať niektorú z (Pre zmenu údajov Pre zmenu údajov Pre zmenu údajov Zmena osobných Príručka pre užíva Podmienky pre po eReklamačný list	v osôb, údajov organ položiek nižšie. v osôb komunikujúci v organizácie kliknite v viažucich sa k Vaše nastavení ateľov skytovanie služieb o	izácie a osobných nast ch prostredníctvom EKF na Zmena údajov orga aj osobe, priradenie alel cez EKP	avení je potrebné sa najs ? kliknite na Zmena údajo nizácie po zmenu certifikátu a zm	kôr prihlásiť a následne v osôb renu hesla kliknite na
Prihlásená osoba môže					
 zmeniť svoje vlastr zmeniť zasielanie r priradiť si podpisov zmeniť heslo 	né údaje, notifikačných vý certifikát	n mailov k d	dokumentom	i do EKP	
Slovenský Slovenský POŠTA			Infor	nácie Kariéra Mapa	stránky Kontakty EN
Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
					Ján Malý Odhlásiť
Zn	nena vlas	tných ú	dajov a na	astavení	
	7.000	a vlastných údciev			

Zmena notifikácií Priradenie certifikátu Zmena hesla



3.5.1 Voľba režimu pre zmenu vlastných údajov

Zákazník-prihlásená osoba klikne na linku Zmena vlastných údajov

Vo formulári sa predvyplnia osobné údaje prihlásenej osoby

slovenská ŠOP	TA			Info	rmácie Kariéra	Mapa stránky Kontakty EN
A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
						Ján Malý Odhlásiť
	Zr	nena vlas	tných os	obných	údajov	
	Upravte po Osobné ú	ožadované údaje a pre daje	dokončenie spracova	inia stlačte "Odosla	at"	
	Meno	Ján	l			
	Priezvisko	Mal	ý			
	Prihlasova	cie meno mal	lу			
	Mail	mal	lyj@gmail.com	?		
					Ukončit	ť < Späť Odoslať

Zákazník upraví požadované údaje (meno, priezvisko, e-mail) a pre dokončenie spracovania stlačí "odoslať"

Ukončenie práce

Registračný web potvrdí úspešné odoslanie zmenového formulára v elektronickej forme oznamom "Žiadosť bola prijatá na spracovanie".



Zákazník klikne na tlačidlo "Dokončiť".



Slovenská pošta, a. s. Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica

Registračný web EKP – Príručka pre externých používateľov

Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.

3.5.2 Voľba režimu pre zmenu notifikácií

Zákazník-prihlásená osoba klikne na linku Zmena notifikácií

Systém zobrazí vyplnený formulár

Nastavte notifikačný mail a požadované mailové notifikácie pre vybraný subjekt	Možnosti nastavenia 'Neposielať notifikác 'Notifikovať všetko'- 'Notifikovať prvy' - n dokumentu rovnaké poslednom vstupe d	a notifikácií: ie' - žiadne notifikácie notifikácia každého d otifikácia každého prvé ho typu (sprievodka, v lo EKP	nebudů posielané okumentu iho vůčtovanie) po
Subjekty	Notifikačný mail (pre údaje zo spracovania subjektu):	maly@gmail.co	m ?
	Základné údaje sul	bjektu	
Ján Malý	Názov:	Ján Malý	
Nastaviť notifikácie	IČO:	10101010	
	Ulica:	Horná	
	Obec/Mesto:	Banská Bystrica	
	Aktuálne nastaven	ie pre notifikácie	
•			□ notifikovať
		cí hárok	✓ notifikovať
	⊞PP na účet/ekono	mický	🗌 notifikovať
	⊡eReporty ⊡ Preberanie wiet	lupov	☑ notifikovať
	E eReporty - li	stv	Notifikovať všetko
	E eReporty - e	xpres zásielky / balíky	Notifikovať prvý 🗸



V ľavej časti sú názvy subjektov, ku ktorým je prihlásená osoba priradená (jedna osoba môže byť priradená k viacerým subjektom).

Pod názvom subjektu je odkaz "nastaviť notifikácie". Zákazník klikne na tento odkaz.

V pravej časti sa zobrazia základné údaje subjektu a aktuálne nastavenia notifikácií.

Po kliknutí na "+" pri jednotlivých službách sa zobrazia všetky priradené oprávnenia.

Nastavte notifikačný mail a požadované mailové notifikácie pre vybraný subjekt	Možnosti nastaveni: 'Neposielať notifikáď 'Notifikovať všetko' 'Notifikovať prvý' - n dokumentu rovnaké poslednom vstupe d	a notifikácií: cie' - žiadne notifikácie net - notifikácia každého doku lotifikácia každého prvého lho typu (sprievodka, vyúč do EKP	oudú posielané mentu tovanie) po
Subjekty	Notifikačný mail (pre údaje zo spracovania subjektu):	maly@gmail.com	2
	Základné údaje su	bjektu	
Ján Malý	Názov:	Ján Malý	
Nastaviť notifikácie	IČO:	10101010	
	Ulica:	Horná	
	Obec/Mesto:	Banská Bystrica	
	Aktuálne nastaven	ie pre notifikácie	
	⊞PP na výplatu		□ notifikovať
		cí hárok	✓ notifikovať
	⊞PP na účet/ekono	omický	□ notifikovať
	⊟eReporty		☑ notifikovať
	⊟ Preberanie výs	tupov	
	□ eReporty - li	isty	

Zákazník môže zmeniť

- mail pre zasielanie notifikácií
- nastaviť notifikácie pre danú službu možnosť výberu z možností "neposielať notifikácie", "notifikovať všetko", "notifikovať prvý"

Zákazník vykoná potrebné nastavenia a stlačí tlačidlo "uložiť"

Po uložení údajov stlačí tlačidlo "odoslať"



Ukončenie práce

Registračný web potvrdí úspešné odoslanie zmenového formulára v elektronickej forme oznamom "Vaša žiadosť bola prijatá. Zmena bude vykonaná v priebehu niekoľkých minút".



Zákazník klikne na tlačidlo "Dokončiť".

Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.

3.5.3 Voľba režimu pre priradenie certifikátu

Vkladanie dokumentov do interných systémov Slovenskej pošty a.s. prostredníctvom EKP, môže vyžadovať podpísanie dokumentov kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP).

Voľba slúži na priradenie kvalifikovaného certifikátu osobe, ktorá ho bude používať na podpisovanie týchto dokumentov alebo na výmenu certifikátu najčastejšie z dôvodu expirácie.

Certifikát je možné priradiť iba zaregistrovanej osobe. Na pracovnej stanici, z ktorej sa vykonáva priradenie certifikátu, musí byť nainštalované prostredie pre podpisovanie.

Zákazník-prihlásená osoba klikne na linku Priradenie certifikátu

Systém zobrazí meno a priezvisko prihlásenej osoby

	standard storesta	Registračný v	SI Partizánska c veb EKP – Pri	ovenská pošt esta 9, 975 9 í ručka pre ex	a, a. s. 9 Banská E aterných po	Bystrica oužívateľo	v	Verzia: v03 Strana: 30/33
Slovenská Dd	OŠTA				Informácie	Kariéra N	lapa stránky	Kontakty EN
A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cennik		eSlužby	e	Podací hárok
	F	Priradenie	podpiso	ového (certifi	kátu	J	án Malý Odhlásiť
	Pri	iradenie podpisového cert iradenie vykonajte potvrde	ifikátu je možné le ením tlačidla odos	en v prehliadači N lať	/IS Internet Ex	xplorer 6.0 a v	yššom.	
	Me	eno	Ján					
	Pri	iezvisko	Malý					
						Ukončiť	< Späť	Odoslať

Priradenie podpisového certifikátu sa vykoná potvrdením tlačidla "odoslať" a podpísaním ponúknutého dokumentu

Slovens	DŠTA				Informácie	Kariéra	Mapa stránky	Kontakty	EN
A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník		eSlužby	e	Podací hárol	c
	Prira	denie p	odpiso	vého c	ertifi	kátu	Jé	an Malý Odł	nlásiť
			-						
	Priradenie p Priradenie v	odpisového certif /konajte potvrder	ikátu je možné len ním tlačidla odoslať	v prehliadači MS	6 Internet E	xplorer 6.0 a	a vyššom.		
	Priradenie priradenie vy Priradenie vy Meno	odpisového certif /konajte potvrder	ikátu je možné len ním tlačidla odoslat Ján	v prehliadači MS	6 Internet E	xplorer 6.0 a	a vyššom.		



SD.Signer/XAdES			
🕽 Dokument nie je podpísaný 🛛 🍙 🔀			
Žiadosť o komunik			
Žiadosť o komunikáciu cez EKP_RegForm			
Formulár žiadosti =================== Registrácia: false Podávajúca Osoba: Dusicka11 Konstatick Ocoba:			*
Konaktia Soba. Kontaktia Osoba Telefón: ===Informácie o Osobe===			
Extensional of Balancia, Dusickan T Meno: Anicka Priezvisko: Dusicka Hesto: Gluyidwkugg/VxbCuWSSSxv1CmjN82C0n7TzsKsztY= Notifikacný Mait: dunckova.janka@slposta.sk Certifikat			
Typ Zmeny: PRIRADENIE CERTIFIKATU			_
🗖 Zalomiť text	Xm	Idáta Ver	ifikačné dáta
	Podpísať	ОК	Storno

Zákazník klikne na tlačidlo "Podpísať". Zobrazí sa okno Výber certifikátu. Zákazník vyberie certifikát na podpisovanie dokumentov v EKP.

👹 Výber certifikátu				×	
Vyberte certifikát, ktorý chcete použíť. Pre vytvorenie zaručeného elektronického podpisu musí byť použitý kvalifikovaný certifikát, vydaný akreditovanou certifikačnou autoritou.					
Overte platnosť vybraného podpisového certifikátu na základe relevantných verejne dostupných informácií o revokácii {aktuálne platný zoznam zrušených certifikátov}. Použitie neplatného certifikátu má za následok vytvorenie neplatného elektronického podpisul					
Potvrdením výberu certifikátu podpíšete dokument!					
Vydaný pre	△ Vydavateľ	PI	atný do		
Ing. Janka Dunčková	"I.CA - Qualified Certifi	cation Authority, 23.	. 11. 2011 12:5	4:32	
Posta Revokacia 1	DTC CA <mark>"I.CA - Qualif</mark>	ied Certification Autho	ority, 09/2009"	9	
Posta Revokacia 2	DTC CA	9. 1	6. 2016 16:16:5	50	
	7	obraziť certifikát	ак	Storno	
				///	

Zákazník klikne na tlačidlo "OK".



Zobrazí sa okno potvrdzujúce, že dokument bol podpísaný.

D.Signer/XAdES	×
🕽 Dokument bol podpísaný 🛛 🔒 🗙	0
Žiadosť o komunik	
Žiadosť o komunikáciu cez EKP_RegForm	
Formulár žiadosti	<u> </u>
Registrácia: false Podávajúca Osoba: Dusicka11 Kontaktná Osoba: Kontaktná Osoba Telefón:	
===Informácie o Osobe=== Externý i dentifikáto: Dusicka11 Meno: Anicka Priezvisko: Dusicka Heslo: GILyi3WXuygIVHXbCuWSSSxv1CmjN82COn7TzsKsztY= Notifikacný Mail: dunckova.janka@slposta.sk Certifikát: Typ Zmeny: PRIRADENIE CERTIFIKATU	
T	▼ ▶
🗖 Zalomiť text	Xml dáta Verifikačné dáta
	Podpísať OK Storno

Zákazník klikne na tlačidlo "OK".

Ukončenie priradenia podpisového certifikátu.

Registračný web potvrdí úspešné priradenie podpisového certifikátu.



Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.

3.5.4 Voľba režimu pre zmenu vlastných údajov

Používateľ-prihlásená osoba klikne na linku Zmena hesla

•	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
						Ján Malý Odhlásiť
			Zmena l	hesla		
	Aktuálne he Nové hesio	eslo]		
	Overenie no hesla	ového]		
					Ukončiť	< Späť Odoslať



Prihlásená osoba zadá aktuálne heslo, nové heslo, overenie nového hesla a stlačí tlačidlo "Odoslať".

Systém potvrdí zmenu hesla nasledovným oznamom:

A	Sledovanie zásielok	Pošty	PSČ	Cenník	eSlužby	ePodací hárok
						Ján Malý Odhlásiť
			Zmena	hesla		
Zmena he	esla bola úspešne realizovaná.					
	·					
						Dokončiť

Ukončenie práce

Používateľ ukončí akciu kliknutím na tlačidlo "Dokončiť".

Odhlásenie

Zákazník klikne na linku Odhlásiť.

4. Riešenie problémov

V prípade problému pri využívaní EKP zákazník kontaktuje Zákaznícky servis SP <u>zakaznickyservis@slposta.sk</u> alebo napíše na emailovú adresu SP: ekp@slposta.sk uvedenú na zaslanom potvrdení registrácie do EKP.

Z dôvodu efektívneho vyriešenia problému je potrebné poskytnúť všetky informácie, popísať činnosť, ktorá bola vykonávaná a k e-mailu prípadne pripojiť aj prílohy (napr. text chybové hlásenia, kópiu obrazovky, súbor údajov, apod.).